

Reportes En Línea

Importante:

- Estos reportes están diseñados para utilizarse con Microsoft Internet Explorer. Si usted está utilizando Explorer 10, quizás le requiera que use "Vista de Compatibilidad". Tome nota que existen asuntos de funcionabilidad con otros navegadores. Si usted está utilizando Safari, Firefox o Google Chrome necesitará descargar los reportes para poder verlos.
- Los Reportes Financieros en Línea están en inglés, pero con estas instrucciones nos parece que no les será tan difícil poder ver y descargar sus reportes. Si usted tiene cualquier pregunta o necesita entrenamiento favor de enviar un correo electrónico a Joaquin A. Vargas (JVargas@Missionsdoor.org)



1. Los reportes pueden ser generados en <u>http://www.missionsdoor.org/staff/</u>

2. Cuando usted haga clic el enlace de **Reportes Financieros en Línea,** se le pedirá que inicie la sesión.

Windows Security	×
Connecting to	myinfo.missionsdoor.org.
	mtta\Nombre.Apellido ••••••• Domain: mtta Image: The second secon
	OK Cancel

- 3. Su nombre de usuario será "mtta\nombre.apellído" Puerta a las Misiones le asignará su contraseña.
- 4. Después de unos segundos que el sistema haya autenticado el usuario, estará usted en la página principal para los reportes.

🙆 Report Manager - Windows Internet Explorer			_ 8 ×
🕞 🕘 💌 📧 http://myinfo.missionsdoor.org/reports/Pages/Folder.aspx		💌 🐓 🗶 ಶ Live Search	P •
File Edit View Favorites Tools Help 🛛 🗴 🍕 Convert 💌 🔂 Select			
🚰 Favorites 🛛 🤹			
Report Manager		🏠 🕶 🔊 🛩 🖃 🌧 👻 <u>P</u> age 🕶	Safety ▼ Tools ▼ 🕢 ▼ "
		Home My	Subscriptions Help 🔺
Missions Door Missionary Reports		Search for:	Go
			_
Contents			
🔛 Report Builder			Show Details
12 Month Balance Report	PledgeDetailReport		
Gift Detail Report	Project Balance Summary List of All Projects with Ending Balance Only		
Donation Detail Report	List of Air Hojects war Ending balance only		
Monthly Project Statements			
Income and Expense Reports for Each Project			
Done	Document1 - Microsoft Word		Y ▼ _ 100% ▼ _/

Navegando en los Reportes

En **Home** (**Página Principal**) se encuentra la lista de todos y cada uno de los vínculos que le permitirán entrar a los diferentes reportes disponibles.



Algunos reportes requerirán información de fechas. Cada reporte es generado nuevo en cada ocasión; por lo cual, le tomará al sistema algunos segundos para recopilar toda la información.



Algunos reportes serán de más de una página. Utilice las flechas de navegación para ir de una página a otra y para regresar. Puede utilizar el **Zoom (enfoque)**, para ver más información en una página, si lo necesita.

Nota: Si está utilizando Firefox, Safari o Google Chrome como navegador la funcionalidad de la flecha de navegación no estará disponible.



La opción de **Find/Next (Encontrar/Siguiente)** es una gran herramienta, si usted está buscando información específica dentro de un reporte.

C Report Manager - Windows Internet Explorer		_ <u>-</u> ×
🗲 🔍 💌 🔊 http://myirio.missionedoor.org/Report/.Pages/Report.aspx?ItemPath=%2112+Month+Balance+Report	💌 🖘 🗶 ಶ Live Search	P •
Eile Edit Yew Fgworites Tools Help 🗶 🚓 Convert 🖛 р Select		
🙀 Favorites 😹		
🕡 Report Manager	🐴 🕶 🗟 👻 🖃 🌧 💌 Bage 🕶	Safety 🕶 Tools 🕶 😢 🕶 👋
Missions Door Missionary Reports	Home My	Subscriptions Help
Home >	Search for:	Go
View Properties History Subscriptions		
New Subscription		\$
		<u> </u>
Enter Start Date 10/31/2009		View Report
🕅 4 🔽 of 0 🕨 🕅 100% 💌 🛛 Find Next Selle a format 💌 Export 🙆 🎒		*
0		
Report is being generated		
		*
Done J	Trusted sites	🛛 🖓 🕶 🔍 100% 👻 🎢

Cada reporte puede ser impreso o exportado en un archivo que podrá guardarlo. Los formatos de exportación que recomendamos son PDF y Excel. Ya que el formato de impresión puede variar, le recomendamos exportar antes de imprimir.

Nota: Si está utilizando Firefox, Safari o Google Chrome necesitará utilizar esta herramienta de exportación para ver todas las páginas en su reporte.



Para regresar a la página principal para generar otro reporte, simplemente oprima en la opción "Home" (Página Principal) que se encuentra arriba en la esquina del lado izquierdo.

C Report Manager - Windows Internet Explorer		_ _ _ _ X
C 🔊 💌 🙋 http://minicomissionsdoor.org/Reports/Pages/Report.aps/?ItemPath=%2?12+Month+Balance+Report	💌 🖘 🗙 ಶ Live Search	₽ •
Eile Edit Ysew Fgronites Tools Heip 🛛 🛪 🍕 Convert 🖛 💦 Select		
🙀 Favorites 🙀		
Report Manager	🐴 🔹 🔊 👻 🚍 🖶 💌 Page 🕶	Safety 🕶 Tools 🕶 😧 🕶 👋
massions to Missionary Reports	Home My	Subscriptions Help
Home > 12 Month Pripage Report	Search for:	Go
View Properties History Subscriptions		
Rew Subscription		*
Enter Start Date 10/31/2009		View Report
🔢 4 of 0 🕨 🕅 100% 💌 🛛 Find Next Select a format 💌 Export 😰 🎒		*
C Report is being generated		
Done	Trusted sites	🔄 🖓 🔻 🔍 100% 👻 🎢

Reporte de Balances de 12 Meses

Este reporte contiene una lista de 12 meses de saldos finales para cada cuenta.

1. Oprima en la opción de **12 Month Balance Report (Reporte de Balance de 12 Meses)**, le pedirá que escriba la fecha de inicio para generar el reporte.



- 2. Escriba la última fecha del mes para el cual usted desea ver los saldos finales. Por ejemplo, si usted desea ver los saldos del mes de octubre del 2015 y los 12 meses anteriores a este, entonces escriba 10/31/2015.
- 3. Oprima en la opción View Report (Ver Reporte). Usted verá una lista de 12 meses de saldos de su cuenta.

🏉 Report	Manager - Window:	Internet Explore	r								_ _ 8 ×
ⓒ⊙ ♥ 🔊 http://myinfo.missionsdoor.org/Reports/Pages/Report.aspx?ItemPath=%2112+Month+Balance+Report						-	🔸 🗶 🧗 Live Se	sarch	P •		
<u>F</u> ile <u>E</u> dit	<u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u>	ools <u>H</u> elp	🗙 😪 Convert 🗉	- 🔂 Select							
🖕 Favorites											
C Report M	Aanager		1						👌 🕶 🗟 👻 🖬 (🚔 🖛 Page 🖛 Safet	y 🕶 Tools 🕶 🔞 🖛 🤌
	Missions Door Miss	ionary Reports								Home My Sub:	scriptions Help 🔄
	Home >	nce Peport							Searc	h for:	Go
View Pro	nerties History Sul										
(Now C	ubscription										^
	abscription										
Enter Star	t Date 10/31/2009										View Report
14 4 1	of 1 👂 🕅	100%	Find Next	Select a format	Export	1 🔿					*
		lissions	Door								
		mooremo	2001								
Nov-08	Dec-08	Jan-09	Feb-09	Mar-09	Apr-09	May-09	Jun-09	Jul-09	Aug-09	Sep-09	Oct-09
S	0.00 \$0	1.00 \$0	0.00 \$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
s	i0.00 \$0	.00 \$0	0.00 \$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
62.26			CO 04 405 0	54 465 60	50 400 00	52 004 20	60 201 20	60.004.00	52 004 50	62 404 50	52 464 60
\$3,50 \$7,65	0.09 00,020 7 39 59 960	19 \$13.061	0.09 54,105.03	54,465.69 513,844,43	52, 120.50 \$14,825,52	\$2,001.30	\$2,361.30 \$12,516,29	\$2,621.59 \$12,450,78	\$2,901.59 \$10,789.51	53, 101.59 59,860,80	53,461.59 59,444,04
\$58	1.93 \$631	.93 \$681	1.93 \$704.3	7 \$754.37	\$688.87	\$388.78	\$438.78	\$366.28	\$392.99	\$659.92	\$683.87
(\$1,55	8.75) (\$645	69) \$406	5.19 \$665.38	\$ \$1,064.13	\$1,528.47	\$1,979.59	\$2,145.13	\$2,457.43	\$1,783.35	\$2,158.98	\$2,616.55
•											▶ ▼
Done									Trusto	ed sites	ka ▼ * 100% ▼ //

Reporte Detallado de Donaciones

El **Gift Detail Report (Reporte Detallado de Donaciones)** le da una lista con el nombre y dirección del donante, la fecha de la donación, la cantidad donada y cualquier otra información de referencia.

1. Oprima en la opción **Reporte Detallado de Donaciones,** le pedirá que escriba la fecha de inicio y fecha final.



- Escriba el intervalo de fechas que usted desea que sean incluidas en el reporte. Por ejemplo, si usted desea una lista de las donaciones del mes de septiembre del año 2015, escriba 09/01/2015 como su fecha de inicio y 09/30/2015 para su fecha final.
- 3. Oprima en la opción "View Report" (Ver Reporte)

Report Manager - Windows Internet Explore	r			_ /5 X
🚱 🗢 🖻 http://myinfo.missionsdoor.org/Reports/Page	os/Report.aspx?itemPath=%210	t+Detal+Report	🗾 😽 🔀 🕼 Live Search	P -
Eile Edit Yiew Favorites Iools Help	🗴 🔹 Convert 🝷	C Select		
👙 Favorites 🛛 😭				
C Report Manager			🔓 🕶 🗟 👻 📼 🚔 💌 Bage 🕶 1	Salety • Tools • 👩 • "
Missions Door Missionary Reports			Home My 3	Subscriptions Help
Home > Gift Detail Report			Search for:	Go
View Properties History Subscriptions				
😫 New Subscription				*
TransactionStartDate 11/1/2009	TransactionEnd	Date 11/30/2009		View Report
14 4 2 of 2 ▷ ▷1 100% ▼	Find Next	Select a format Export		*
Phoenix, AZ 85032-7041				×
ID= 19 11/10/2	009 \$100.00	514346 EFT 0123M11/10/2009		
ст				
P 75 S V , AZ 86				
ID= 87 Y 11/10/2	009 \$100.00	514360 EFT 0104M11/10/2009		
Mr. and Mrs. T W				
B ID 83				
ID= \$1 11/10/2	009 \$25.00	514364 EFT 0061M11/10/2009		
L W				
72. ; Dr S , CA 91				
ID= 46 Y 11/10/2	009 \$200.00	514368 EFT 0005M11/10/2009		
w w				
32 F , AZ 85				
Taral	Carb \$1 330.00			
1041	31,330.00			
Done			Trusted sites	- 100% ·

Estados de Cuenta Mensuales

El Monthly Project Statement (Estado de Cuenta Mensual) es uno de los reportes más importantes. Deberá revisar este reporte mensualmente para su balance en su cuenta de apoyo.

Este reporte le provee los ingresos y egresos que han sido cargados a sus cuentas (Por ejemplo: cuenta de sostenimiento, recaudación de fondos o proyecto especial). Este le proveerá los balances finales para cada una de sus cuentas.

Este reporte solamente puede ser generado hasta el último día del mes anterior. Por ejemplo, si hoy es 10/23/2015, este reporte automáticamente finaliza el 09/30/2015.

Este reporte esta predeterminado a producir el reporte del mes previo. Sin embargo, usted puede cambiar los parámetros de fecha de inicio para obtener meses de más antigüedad.

🖉 Report Manager - Windows Internet Explorer			_ 5 ×
🚱 🕤 💌 🔊 http://myinio.missionsdoor.org/Reports/Pages/Report.aspx?itemPath=%21Monthly+Project+Statements		💌 🐓 🔀 🗗 Live Search	P •
File Edit Yiew Favorites Tools Help 🗶 🍕 Convert 🕶 🔂 Select			
🖕 Favoites 👍			
Report Manager		🏹 🖛 🔝 🛹 🖃 👘 🖛 Bage 🕷 Safety 🖛 1	Fools 🕶 😧 🖛 👋
Missions Door Missionany Reports		Home My Subscript	tions Help 🔺
Home >		Search for:	Go
Monthly Project Statements			
View Properties History Subscriptions			
2 New Subscription			*
Bundan 10/1/2000			- Decent
Startoate 10/1/2009			v Report
I4 4 2 of 4 ▶ ▶I 100% ■ Find Next Select a format	💌 Export 🛛 🦪		*
10/13/2009 F B C ID11. 0 R51 7	\$230.00		-
10/13/2009 L J ID7 7 R51 3	\$400.00		
10/14/2009 F B C ID11 0 R51 0	\$50.00		
10/20/2009 H A ID10 5 R51 9	\$100.00		
10/20/2009 W M ID54 8 R51 0	\$20.00		
10/22/2009 C R ID28 8 R51 5	\$50.00		
10/22/2009 A H C ID11 3 R51 8	\$3,925.00		
10/23/2009 R: D ID25 R51 3	\$125.00		
10/23/2009 P M ID10 6 R51 1	\$240.00		
10/27/2009 P K ID36 3 R512 3	\$100.00		
10/27/2009 H D ID76 3 R51 4	\$50.00		
10/27/2009 F B C ID12 J R512 9	\$354.17		
10/27/2009 E B ID12 v R51 2	\$300.00		
10/31/2009 Care & Senice	(\$1,302.06)		
Total Revenue	\$6,357.11		
Expense			
10/20/2009 MS Office Software Assurance Renewal-Consistent Computer	(\$45.00)		
10/31/2009 JB3467 Liability Insurance Deduction	(\$20.00)		_
10/31/2009 JB3469	\$208.34		
10/31/2009 JB3462 regional conference	(\$40.00)		
10/31/2009 JB3448 Health Insurance	(\$1,260.90)		.
		🖉 🗸 Trusted sites	100% 👻 //

Resumen de Balance de Proyecto

El **Project Balance Summary (Resumen de Balance de Proyecto)** es un resumen que contiene los saldos finales actuales para cada proyecto.

Este reporte esta predeterminado a producir el reporte del mes previo. Sin embargo, usted puede cambiar los parámetros de fecha de inicio para obtener meses de más antigüedad.

nternet Explo 🖉	rer					_ 8 X
- http://myinfo.missionsdoor.org/Reports/P	ages/Report.aspx?ltemPath=%2fF	Project+Balance+Summary			💌 😽 🔀 🗗 Live Search	P •
Eile Edit View Favorites Tools Help	🗙 🍕 Convert 🔫	Select				
🙀 Favorites 🛛 🚓						
C Report Manager					🔓 🔹 🗟 👻 🚍 🚔 💌 <u>P</u> age 🌪 S	afety 🕶 Tools 👻 🔞 🕶 🛸
Missions Door Missionary Reports					Home My S	ubscriptions Help
Home > Project Balance Summary	,				Search for:	Go
View Properties History Subscriptions						
🗟 New Subscription						\$
Startdate 10/1/2009						View Report
14 4 1 of 1 ▷ ▷ 100% ▼	Find Next	Select a format	Export 🖸 🎒			*
1	Mission	s Door				-
Ma	onth End Balances 1	0/1/2009 to 10/31/20	00			
	Jilli Ella Balances re	11/2009 10 10/01/20	05			
Project ID Project Description f	Beginning Balance	Adjustments	Net Change	Ending Balance		
	\$38,772.95	\$0.00	(\$2,772.24)	\$36,000.71		
	\$415.00	\$0.00	(\$300.00)	\$115.00		
	\$3,859.91	\$0.00	(\$397.49)	\$3.462.42		
	\$350.00	\$0.00	\$25.00	\$375.00		
	\$296.22	\$0.00	(\$1,139.50)	(\$843.28)		
1	(\$294.31)	\$0.00	\$0.00	(\$294.31)		
1	\$1,425.00	\$0.00	\$25.00	\$1,450.00		
1	\$3,836.00	\$0.00	\$295.55	\$4,131.55		
1	\$292.66	\$0.00	(\$60.33)	\$232.33		
	\$880.00	\$0.00	\$0.00	\$880.00		
	\$368.55	\$0.00	\$0.00	\$368.55		
	\$3,570.03	\$0.00	(\$1,632.78)	\$1,937.25		
	\$450.00	\$0.00	\$50.00	\$500.00		
	\$7,078.05	\$0.00	(\$1,022.91)	\$6,055.14		*
Done					√ Trusted sites	🔹 🖓 💌 💐 100% 💌 🎢

Revisado: 23 de octubre de 2015